Smluvní strany:

1. Obec Sokolnice

zastoupená:	Mgr. Liborem Beránkem, starostou
sídlo:	Komenského 435, 664 52 Sokolnice
IČ:	00282596
DIČ:	CZ00282596
kontaktní osoba:	Ivanka Hamanová
tel.:	515 553 848
e-mail:	hamanova@sokolnice.cz
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s., č.ú. 1343297349/0800
je plátce DPH	
(dále také „poskytovatel“)	

a

2. Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska, Sbor dobrovolných hasičů Sokolnice

údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci:	Org. jednotka SHČMaS č. 3703096
zastoupený:	Jiřím Krejčím, starostou sboru
sídlo/místo podnikání/trvalý pobyt:	Sokolnice, Pod Stráží 490
IČ:	65264584
tel.:	739 089 480
e-mail:	georgsanitak@seznam.cz
bankovní spojení:	č. ú.: 125255728/0300
není plátce DPH	
(dále jen „příjemce“)	

uzavírají tuto

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU OBCE SOKOLNICE

Článek I.
Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na **práci s mládeží, obnovu, vybavení a údržbu kuchyňky, klubovny a kanceláře, údržbu a provoz historické techniky, udržování tradic a zvyků – ostatky, vzdělávání členů sboru, kulturní a sportovní aktivity a oslavy 125. výročí založení sboru Sokolnice** (dále jen „Akce/Činnost“), na základě žádosti příjemce.
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude Akci/Činnost realizovat svým jménem, na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění, veřejnou finanční podporou.
5. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.
Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: **60.000,-- Kč (slovy: šedesáttisíc korun českých)** na realizaci Akce/Činnosti uvedené v čl. I. této smlouvy.

Článek III.
Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30-ti dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

Článek IV.
Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci Akce/Činnosti v průběhu roku 2017, nejpozději do **31.12.2017.** Prostředky dotace **nelze** převádět do roku následujícího. Uznatelnými výdaji se rozumí celkové výdaje Akce/Činnosti, tj. výdaje hrazené z dotace a další případné výdaje Akce/Činnosti hrazené z jiných zdrojů, pokud dále není stanoveno jinak.
2. Příjemce je oprávněn provádět změny Akce/Činnosti jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
3. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
4. Uznatelné výdaje Akce/Činnosti musí vzniknout v době od 01.01.2017 do 31.12.2017.
5. Dotaci nelze použít:
   a) úhradu zálohové faktury
   b) úhradu DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH
   c) úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce,
   d) úhradu peněžních a věcných darů, s výjimkou věcných cen ve sportovních soutěžích a kulturních akcích,
   e) úhradu výdajů na pohoštění, s výjimkou občerstvení pro účastníky sportovních a kulturních akcí,
   f) pořízení investičního majetku,
   g) odpisy dlouhodobého majetku,
   h) úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příjemce je povinen vlastnit dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek pořízený z dotace po dobu 5 let od skončení Akce.
7. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace obce Sokolnice ve výši _____ Kč“.** Příjemce uvede toto označení zejména na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba) a dále pak na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech, originálech mzdových listů.
8. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do **31.01.2018** finanční vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, případnou nepoužitou část dotace.

Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů na formuláři finanční vyúčtování dotace, který je k dispozici u poskytovatele.

Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).

9. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
   a) stručný popis realizované Akce/Činnosti
   b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
   c) finanční vyúčtování dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,
   d) fotodokumentaci prokazující realizaci Akce/Činnosti
   e) v případě publikační Akce/Činnosti výtisk příslušné publikace.
10. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu Akce/Činnosti a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
11. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci Akce/Činnosti, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a Akci/Činnosti realizovat v souladu s právními předpisy.
12. Příjemce je povinen po dobu pěti let od skončení Akce/Činnosti archivovat následující podkladové materiály:
   a) žádost včetně povinných příloh,
   b) tuto smlouvu,
   c) originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
   d) finanční vyúčtování čerpání dotace,
   e) dokumentaci o případném zadání veřejné zakázky,
   f) závěrečnou zprávu.

Článek V.
Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění, zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace Akce/Činnosti, a to ještě po dobu pěti let od vyúčtování dotace.
3. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku
4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek VI.
Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, je povinen provést odvod, který odpovídá částce neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků, poskytovateli. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele definované v § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.
Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy.

2. Dojde-li ze strany příjemce k závažnému porušení smlouvy, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
3. Závažným porušením se rozumí:
   a) realizace Akce/Činnosti v rozporu s právními předpisy,
   b) provedení změny v Akci/Činnost, k níž je třeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez takového souhlasu,
   c) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou,
   d) nedodržení termínu pro použití dotace stanoveného v této smlouvě,
   e) neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle čl. V. této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly pro případ, že kterákoli ze smluvních stran odstoupí od smlouvy, že příjemce vrátí dotaci poskytovateli **do 30 dnů** po doručení odstoupení od smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do doby odstoupení od smlouvy za zadržené.
5. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
6. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným projevem, ve kterém bude uveden důvod pro odstoupení od smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné od jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že je odstoupení od smlouvy doručeno 10. den od jeho odeslání.

Článek VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec obce Sokolnice. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na odstoupení od této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.
7. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této veřejnoprávní smlouvy na úřední desce poskytovatele, způsobem umožňujícím dálkový přístup, do 30ti dnů od dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva (včetně případných dodatků) bude zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

Článek IX.
Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

O poskytnutí dotace rozhodlo Zastupitelstvo obce Sokolnice v souladu s § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, na svém zasedání konaném dne 14.03.2017.

V Sokolnicích dne 12.04.2017

.....
obec Sokolnice
(poskytovatel)
OBEC SOKOLNICE
664 52, okres Brno - venkov

.....
SH ČMS
Sbor dobrovolných hasičů
Sokolnice
(příjemce)
664 52 Sokolnice
IČO: 65264584

Finanční vyúčtování dotace

PŘÍJEMCE (název):	
Adresa (sídlo):	
IČ příjemce:	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	
Název projektu/akce/činnosti:	
Celkové výdaje na projekt/akci/činnost (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu obce (v Kč):	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet obce dne:	
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon):	
Za administrátora kontroloval (jméno, datum, podpis) – **vyplní obec Sokolnice**	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z dotace obce

V ..... dne .....

Název příjemce a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování (příp. též otisk razítka):

.....

* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.
Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.
Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude částka uvedena bez DPH.