

Administrativní pracovnice – výkup a vážení kovového odpadu

Jsme stabilní a moderní recyklační společnost **ŠROT GEBESHUBER s.r.o.** se sídlem v Sokolnicích u Brna a hledáme **komunikativní, flexibilní a stále usměvavou kolegyni**, která se nebojí práce mezi lidmi a dokáže si zachovat klid a přehled i v náročnějších situacích.

Náplň práce:

- Komunikace se zákazníky při příjmu odpadu (osobně, telefonicky, písemně)
- Zodpovědnost za vedení a zpracování evidence výkupu odpadu v interním systému
- Práce s pokladnou
- Spolupráce s provozem a dalšími odděleními

Požadujeme:

- SŠ vzdělání (ideálně ekonomického nebo obchodního směru)
- Výborné komunikační schopnosti a prozákaznický přístup
- Pečlivá, spolehlivá a vyrovnaná osobnost
- Občas sobotní směna v rámci střídání s ostatními kolegy
- Znalost práce na PC (Word, Excel, e-mail)

Nabízíme:

- Stabilní zaměstnání v prosperující firmě na HPP
- Zaškolení a podporu zkušených kolegů
- Přátelský pracovní kolektiv
- 5 týdnů dovolené
- Wellness aktivity přímo na pracovišti
- Balíček čerstvých ovocných vitamínů na každý pracovní den doplněný stravovacím příspěvkem
- Odpovídající finanční ohodnocení začínající na 30.000,- Kč + osobní ohodnocení

Místo výkonu práce:

- Sokolnice u Brna, uchazečky z blízkého okolí vítány

Nabídky spolu s životopisem zasílejte na email **investice@gebeshuber.cz**